INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

Specifická PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Specifický cíl 6. 1

Průběžná výzva Č. 102

PŘÍLOHA Č. 3

**podklady pro hodnocení Projektu - VZOR**

pLATNOST OD 7. 12. 2021

# Obsah

[1. Obsah 2](#_Toc66787630)

[2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI 3](#_Toc66787631)

[3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem 3](#_Toc66787632)

[4. Podrobný popis projektu 4](#_Toc66787633)

[4.1 PODROBNÝ POPIS výchozího stavu 4](#_Toc66787634)

[4.2 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti požadované investice 4](#_Toc66787635)

[4.3 PODROBNÝ POPIS hlavních aktivit projektu 4](#_Toc66787636)

[4.4 PODROBNÝ POPIS Vedlejších aktivit projektu 4](#_Toc66787637)

[5. podrobný rozpočet projektu A ZPŮSOB STANOVENÍ CEN 4](#_Toc66787638)

[6. harmonogram realizace projektu 7](#_Toc66787639)

[7. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI 7](#_Toc66787640)

[8. prokázání vlastnických vztahů 8](#_Toc66787641)

[9. Výstupy projektu 8](#_Toc66787642)

[10. Vliv projektu na horizontální kritéria 8](#_Toc66787643)

[11. Zajištění udržitelnosti projektu 9](#_Toc66787644)

[12. Finanční analýza 9](#_Toc66787645)

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ žadatele** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na statutární orgán** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt** |  |
| **Poskytovatel lůžkové péče** | Uveďte ANO nebo NE podle toho, zda jste nebo nejste poskytovatelem lůžkové péče ve vztahu k projektu. |
| **Nárok na odpočet DPH** | Uveďte ANO nebo NE podle toho, zda máte či nemáte nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu. |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

|  |  |
| --- | --- |
| **Charakteristika projektu a jeho soulad s programem** | **Způsob naplnění uvedeného bodu** |
| **Název projektu** | Uveďte název projektu. |
| **Název aktivity** | Uveďte název aktivity, do které je projekt předkládán. |
| **Popis cílů projektu** | Uveďte cíle projektu a popis vazby cílů projektu na specifický cíl 6.1 REACT-EU. |
| **Cílové skupiny projektu** | Uveďte relevantní cílové skupiny projektu a u cílové skupiny “pacienti” a „zaměstnanci krajských hygienických stanic“ popište příspěvek k rozvoji péče o ně případně k rozvoji kvality prostředí a podmínek, v němž zajišťují výkon státního zdravotního dozoru v oblasti ochrany veřejného zdraví. |
| **Opatření reagující na boj s COVID-19 a infekčními nemocemi** | Popište opatření projektu, která reagují na boj s COVID-19 a jeho dopady a boj s případnými dalšími infekčními onemocněními.  Jedná se o popis opatření přispívající k některým z níže uvedených oblastí:   1. zajištění plnění úkolů v oblasti ochrany veřejného zdraví v rámci daného zařízení; 2. zvýšení odolnosti systému prostřednictvím modernizace a rozvoje přístrojového/laboratorního vybavení pro testování PCR. |

# Podrobný popis projektu

# PODROBNÝ POPIS výchozího stavu

Uveďte popis výchozího stavu před poskytnutím podpory, tj. popis výchozí situace, jaké jsou problémy a nedostatky.

# 4.2 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti požadované investice

Uveďte zdůvodnění potřebnosti realizace investic – zdůvodnění záměru, doložení potřebnosti projektu:

* zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení (přístrojového vybavení, zdravotnické techniky a technologií),
* zdůvodnění potřebnosti stavby, přístavby, nástavby a stavebních úprav (rekonstrukcí, modernizací), pokud je relevantní vůči projektu.

# PODROBNÝ POPIS hlavních aktivit projektu

Uveďte popis realizace hlavních aktivit projektu podle kapitoly 2.2 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

# PODROBNÝ POPIS Vedlejších aktivit projektu

Uveďte popis realizace vedlejších aktivit projektu podle kapitoly 2.2 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

# podrobný rozpočet projektu A ZPŮSOB STANOVENÍ CEN

Žadatel stanoví ceny za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **na hlavní aktivity projektu.** Nad rámec rozpočtu projektu, který je zpracováván v MS2014+, zpracovává žadatel podrobné rozpočty dle konkrétního zaměření projektu s ohledem na hlavní aktivity projektu:

1. **Rozpočet přístrojového vybavení**

Rozpočet přístrojového vybavení se zpracovává přímo do Seznamu vybavení (vzor tohoto formuláře je uveden jako příloha č. 5 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce), žadatel ho dokládá jako povinnou přílohu k žádosti o podporu č. 8 Seznam vybavení.

1. **Rozpočet stavebních prací**

Rozpočet stavebních prací dokládá žadatel jako přílohu žádosti o podporu č. 14 – Položkový rozpočet stavby.

1. **Rozpočet ostatního vybavení**

Rozpočet se zpracovává do tabulky A a/nebo tabulky B a/nebo do tabulky C (podle způsobu stanovení ceny a s ohledem na stav zadávacího/výběrového řízení). Rozpočet ostatního vybavení se zpracovává přímo do této kapitoly.

*Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu mimo stavební práce*

1. *V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.*

*V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.*

1. *V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.*
2. *Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá (týká se pouze ostatního vybavení).*

***1. Stanovení cen do rozpočtu projektu***

*Předpokládané ceny* ***hlavních aktivit projektu*** *(mimo stavební práce) může žadatel stanovit:*

1. *na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízí, pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;*
2. *na základě údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník, pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;*
3. *na základě údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že* 
   * + *žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele;*
4. *na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem,*
   * + *žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.);*
5. *doložením expertního posudku.*

|  |
| --- |
| ***UPOZORNĚNÍ***  *Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu. U ceníků, dostupných na internetu, se má za to, že jde o podklady aktuální, tj. splňují podmínku 6 měsíců platnosti. V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen zdůvodnit, že: - uváděná cenová úroveň je stále aktuální,*  *- nebo uvede mechanismus, jakým byla ze starších dat dovozena cena - je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.* |

**Tabulka A** Stanovení cen do rozpočtu projektu



1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …

2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

3) pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

*Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, nabídky, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Musí je mít k dispozici a na výzvu je doložit.*

*V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace / vývoje trhu / změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.*

***2. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky***

*Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020) dle druhu zakázky a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.*

*Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.*

**Tabulka B** Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky



Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

***3. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky***

*Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.*

*Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.*

*Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.*

*Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.*

**Tabulka C** Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

# harmonogram realizace projektu

Uveďte časový harmonogram realizace projektu (harmonogram musí být v souladu s harmonogramem projektu v MS2014+).

# PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

Popište připravenost k realizaci projektu.

* Technická připravenost:
  + připravenost projektové dokumentace,
  + připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních,
  + stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy,
  + informace o procesu vydání dokladů prokazujících povolení o umístění stavby a dokladů prokazujících povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pokud je pro projekt relevantní - popis procesu, termíny žádostí, nabytí právní moci, případně očekávané termíny nabytí právní moci.
* Finanční připravenost:
  + způsob zajištění předfinancování realizace u neukončených projektů.

# prokázání vlastnických vztahů

Uveďte přehled nemovitostí dotčených realizací projektu (stavbou či fyzickým umístěním jednotlivých přístrojů a jiného vybavení), popište vlastnické vztahy k těmto nemovitostem, např. právo hospodaření s majetkem státu, nájemní smlouva, ve vlastnictví žadatele.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nemovitost | Název kliniky/pracoviště | Vlastnický vztah |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Výstupy projektu

Uveďte přehled výstupů projektu a jejich kvantifikaci:

* + výstupy projektu,
  + popis plnění cílů projektu.

Uveďte Indikátory relevantní pro projekt (viz příloha Specifických pravidel pro žadatele a příjemce č. 2 Metodické listy indikátorů).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název indikátoru | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Vliv projektu na horizontální kritéria

Uveďte vliv projektu na horizontální kritéria:

* podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
* podpora rovnosti mezi muži a ženami,
* udržitelný rozvoj.

Žadatel popíše vliv projektu na horizontální kritéria v souladu s přílohou č. 24 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

U této výzvy musí být vliv projektů na horizontální kritérium „podpora rovných příležitostí a nediskriminace“ neutrální nebo pozitivní. Na horizontální kritérium „podpora rovnosti mezi muži a ženami“ a „udržitelný rozvoj“ neutrální. U projektů s pozitivním vlivem na horizontální kritéria je vyžadován popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na horizontální kritéria, a způsob jejich dosažení. **Projekt nesmí mít negativní vliv na horizontální kritéria.**

# Zajištění udržitelnosti projektu

Uveďte popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

* Provozní
  + popis zajištění poskytování a zajišťování zdravotní péče, využitelnost pořizované investice,
  + převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví,
  + pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn,
  + nároky na údržbu a nákladnost oprav.
* Finanční
  + popis zajištění financování provozu projektu a jeho udržitelnosti.
* Administrativní
  + zajištění administrativní kapacity - počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v době udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelář – odhad v řádu desetitisíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.

# Finanční analýza

Finanční analýza je povinná pro všechny projekty výzvy, a zahrnuje pouze údaje vztahující se přímo k projektu, případně zachycuje změny vyvolané projektem. Finanční analýza je sestavená do konce doby udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic.

* Plán cash-flow v realizační fázi projektu v členění po kalendářních letech:
  + celkové výdaje projektu;
* Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po kalendářních letech: provozní výdaje (včetně výdajů na údržbu a reinvestice) a případné příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace;
  + zdroje financování provozních výdajů.
* Vyhodnocení plánu cash-flow:
  + zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a uvedení zdroje prostředků a způsob překlenutí.
* Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).